



COMUNITÀ MONTANA
Valli del Lario e del Ceresio

SEDE
Palazzo Gallio
Via Regina Levante, 2
22015 Gravedona ed Uniti (CO)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TERRITORIO, ECOLOGIA ED EMERGENZA.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 28 del 19.04.2024, relativa all'approvazione del piano triennale del fabbisogno personale nell'ambito del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO) di cui alla sezione 5 e successive deliberazioni di Giunta Esecutiva n. 35 del 29.07.2024 e n. 47 del 25.09.2024, con le quali sono state apportate modifiche allo stesso documento di programmazione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Contratto della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali e, per le parti ancora vigenti, i CCNL dei Dirigenti dell'ex Area II del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i., concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 07.08.1990 n. 241;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n° 487 del 1994, aggiornato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Testo unico enti locali (T.U.E.L.) approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".;

Visto il Decreto Legislativo (D.Lgs) n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione n. 291 del 18.10.2024 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di DIRIGENTE AREA TERRITORIO ECOLOGIA ED EMERGENZA a tempo pieno e indeterminato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

All'interno della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, non essendo presente personale dipendente inquadrato nell'area della Dirigenza, la rappresentatività dei generi e da intendersi pari, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001 per la quale è stato acquisito il prescritto nulla osta da parte dell'Agenzia Regionale (POLIS- ARIFL) come risulta dalla nota prot. n. el.2024.0032108 del 26.09.2024 pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 3386 in data 26.09.2024.

ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO

Finalità

Il Dirigente tecnico si occupa di erogare servizi pubblici aventi ad oggetto la progettazione e attuazione di opere ed interventi infrastrutturali e la manutenzione di opere pubbliche in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Amministrazione e nel rispetto delle tempistiche dettate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R).

Il dirigente ha il compito di assicurare gli obiettivi gestionali nel rispetto degli indirizzi dettati dagli Amministratori cui risponde del corretto ed efficace svolgimento delle proprie funzioni, che si elencano di seguito:

- supporto decisionale agli amministratori;
- sviluppo delle strategie di indirizzo in azioni operative;
- pianificazione e controllo, volta a preparare l'organizzazione al futuro predisponendo il conseguente piano di azione e controllando che attività e processi dell'organizzazione si svolgano in accordo con le regole e gli obiettivi stabiliti;
- innovazione e ricerca di soluzioni efficienti, economiche ed efficaci, nell'ottica di apertura al
- cambiamento rispetto al contesto attuale;
- contributo alla creazione di valore pubblico per gli *stakeholders* esterni ed interni.

Attività

- progettazione ed attuazione di nuove infrastrutture e di interventi di ristrutturazione edilizia e riqualificazione urbana, nonché di opere e specifici interventi di nuova realizzazione;
- ampliamento, ristrutturazione, restauro, riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, mediante l'utilizzazione di fondi propri, finanziamenti di enti terzi (Provincia, Regione, Stato, UE) o di soggetti privati (Fondazioni, sponsor ecc.);
- manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti ed infrastrutture;
- interventi di somma urgenza, anche in fase di ripristino per calamità di Protezione Civile, per la messa in sicurezza del patrimonio pubblico e la salvaguardia della pubblica e privata incolumità;
- organizzazione e gestione del servizio di pronto intervento;
- controllo e autorizzazioni interventi privati su suolo pubblico;
- conservazione, recupero e valorizzazione del patrimonio monumentale e storico degli Enti Locali;
- arredo urbano.

Responsabilità

- indirizzo, controllo e coordinamento strategico delle azioni in materia di lavori pubblici e Protezione Civile;
- presidio dei processi di competenza del Settore e responsabilità di risultato;
- gestione amministrativa, finanziaria, tecnica e delle risorse umane;

- coordinamento, volto ad assicurare l'uniformità degli apporti delle varie componenti del Settore.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze tecniche**:

- buone conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 "Conoscenze tecniche";
- buona conoscenza della lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono, infine, richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche e che saranno oggetto di valutazione nell'ambito del colloquio (**c.d. soft Skills**):

AREA	COMPETENZA TRASVERSALE	DESCRIZIONE
Cognitiva	Soluzione dei problemi	Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
Manageriale	Gestione dei processi	Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
Manageriale	Sviluppo dei collaboratori	Capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il <i>feedback</i> , il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
Realizzativa	Decisione responsabile	Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (<i>accountability</i>).
Relazionale	Gestione delle relazioni interne ed esterne	Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni – anche in una logica di interfunzionalità – o esterni all'organizzazione – inclusi quelli istituzionali – cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e alla collaborazione.

<i>Self management</i>	Tenuta emotiva	Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.
------------------------	----------------	--

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (art. 1, comma 1, lettera a) del DPCM n. 174 del 07/02/1994) sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva tra parentesi (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/ 12/1985);
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica allo svolgimento della mansione prevista per il posto da ricoprire, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'amministrazione dell'idoneità di servizio, in base alla normativa vigente;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per avere conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego;
7. Non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da una Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55/quarter del D.lgs. n. 165/2001;
9. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
10. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale ai sensi dell'articolo 35/bis del decreto D.lgs. n. 165/2001;
11. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 "Incompatibilità/accumulo di impieghi e incarichi" o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire; tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Requisiti specifici:

1. Titolo di studio

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti sotto riportati Diplomi di Laurea vecchio ordinamento o lauree Specialistiche o lauree Magistrali.

Diplomi di laurea vecchio ordinamento

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile

- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica.

Classi di laurea specialistica D.M. 509/99

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architetture ed ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

Classe di laurea magistrale DM 270/04

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura ingegneria edile e architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM 25 Ingegneria della sicurezza
- LM 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzione_pubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- 2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi.**
- 3. Essere in possesso di un'esperienza di servizio professionale che rientri in uno dei seguenti punti (articolo 7 comma 1 del D.P.R. 70/2013):**

- a. Essere dipendente di una pubblica amministrazione o di una società a controllo pubblico lettera m) e o) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica e avere prestato almeno 5 anni di effettivo servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento, della laurea specialistica o magistrale, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione, conseguito presso scuole individuate con DPCM di concerto con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, per i dipendenti delle amministrazioni statali in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento, della laurea specialistica o magistrale, reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

oppure

- b. possedere la qualifica di dirigente in enti pubblici e strutture pubbliche non comprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o in società a controllo pubblico lettere m) e o) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 175/2016 con procedure di reclutamento ad evidenza pubblica e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- c. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in pubblica amministrazione o in società a controllo pubblico lettere m) e o) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 175/2016 con procedura di reclutamento a evidenza pubblica per un periodo non inferiore a 5 anni.

oppure

- d. avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

L'esperienza professionale deve essere dichiarata nella sezione del portale InPA "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" e "Altre esperienze lavorative presso PA" in caso di esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione e nelle sezioni "Esperienze lavorative presso privati e "Altre esperienze lavorative" in caso di esperienze lavorative in società a controllo pubblico lettere m) e o) dell'art. 2, comma 1 del D.lgs. n. 175/2016 con procedura di reclutamento a evidenza pubblica.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali.

Verrà inoltre corrisposto:

- la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi della vigente disciplina contrattuale commisurate alle funzioni attribuite alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del regolamento di graduazione delle posizioni dirigenziali adottato dalla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 23:59 del 17.11.2024 esclusivamente in via telematica trame il portale unico di reclutamento InPA della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it
2. Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CIE (Carta d'Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica
3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it> effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.
4. Rispetto alle informazioni curriculari il candidato è tenuto a specificare i titoli di studio di cui all'art. 2 sezione "requisiti specifici" con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita
5. In fase di compilazione della domanda (pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici):
 - a. Per i candidati disabili che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale apposita documentazione relativa alla disabilità rilasciata dalla competente ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;

- b. Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale apposita documentazione relativa a tale disturbo rilasciata dalla competente ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.
6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.
 7. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive di effetto.
 8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000, n. 45 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
 9. L'amministrazione non è in nessun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
 10. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - Il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte, le competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso;
 - Fotocopia documento di identità;

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata virgola che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rivelabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete, oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato, non fosse conforme alla dichiarazione, l'ufficio segreteria darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni saranno pubblicate sul portale del reclutamento "InPA" o sul sito della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio - sezione amministrazione trasparente - sotto sezione bandi di concorso e verranno come notifica.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è pari a € 10,00 e dovrà essere versata sul C/C bancario IBAN IT 32 C 05696 05400 000000108X77, allegandone la ricevuta nell'apposita sezione presente sul portale "InPA".

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della procedura sarà nominata con successivo provvedimento. Nella

composizione della commissione esaminatrice potrà essere prevista la presenza, sia quale membro effettivo, sia quale membro aggiunto, di un esperto in psicologia al fine di valutare le attitudini, nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

ART. 7 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo art. 8 "Conoscenze tecniche", sono costituite da:

- **due prove scritte**, una a contenuto teorico e una a contenuto teorico-pratico, volte ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel medesimo articolo e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- **una prova orale**, alla quale accederanno coloro che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si articolerà nella somministrazione di quesiti a contenuto teorico e teorico-pratico sulle conoscenze tecniche e in una intervista comportamentale in cui saranno valutate le competenze trasversali indicate nell'art. 1 "Descrizione del profilo".

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

La **prima prova scritta** avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica. Verrà richiesto al candidato di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame.

Detta prova scritta, potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte ad uno o più quesiti.

La **seconda prova scritta** avrà contenuto teorico-pratico e sarà volta ad accertare le capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo. Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche e/o inquadramento in un contesto teorico;
- redazione di un atto, provvedimento o elaborato progettuale;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. L'inosservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La **prova orale** comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale del candidato/a (discussione del curriculum vitae) e tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale in relazione alle conoscenze tecniche e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo.

Nella medesima sede verranno approfonditi attraverso il colloquio, anche gli aspetti motivazionali del candidato.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese o francese) darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi

ART. 8 CONOSCENZE TECNICHE

Le **prove scritte** verteranno sul seguente programma con la precisazione che la **normativa citata di seguito si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo**:

Area amministrativa

- Ordinamento degli Enti Locali, comprensivo di nozioni sulla contabilità degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Disposizioni normative e contrattuali in materia di gestione del personale (D.lgs. 165/2001 e C.C.N.L. Funzioni locali);
- Nozioni sulla normativa in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016), anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso agli atti amministrativi (D. Lgs. 33/2013);
- Reati contro la pubblica amministrazione commessi dal pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;

Area tecnica

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Gestione delle varie fasi del ciclo di vita del contratto pubblico;
- Normativa speciale PNRR (comprendente DNSH);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di: procedure espropriative (DPR 327/2001), beni culturali e paesaggio (D.lgs. 42/2004), procedure autorizzatorie ambientali, idrogeologiche e forestali;
- Conoscenza della normativa statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale e di governo del territorio ed edilizia;
- Codice dell'Ambiente per gli aspetti di competenza;
- Gestione dei rifiuti,
- Legislazione del commercio su aree pubbliche e private, concessioni e autorizzazioni;
- Mobilità urbana e trasporto pubblico locale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di protezione civile;

Area manageriale

- management pubblico;
- tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, valutazione e sviluppo dei collaboratori;
- tecniche di *project management* e reingegnerizzazione dei processi;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di qualità dei servizi;
- processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- modellazione dei processi e organizzazione del lavoro;
- valutazione e tecniche di esternalizzazione di attività e servizi; modalità innovative di gestione dei servizi.

Sono altresì richieste:

- buona conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, anche per il disegno tecnico;

La **prova orale**, che comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale del candidato/a (discussione del curriculum vitae), verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nelle prove scritte;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*) (vedi art. 1 "Descrizione del profilo");
- accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**ART. 9
DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Prima Prova scritta: GIOVEDÌ' 21.11.2024 alle ore 10.00

Seconda Prova scritta: GIOVEDÌ' 21.11.2024 alle ore 14.00

Prova orale: VENERDÌ' 29.11.2024 alle ore 9.00.

Le prove si svolgeranno presso la sede della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio in via Regina Levante, 2 – 22015 Gravedona ed Uniti (CO).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove.

Ogni comunicazione ai candidati concernente al presente concorso comprese eventuali modifiche di data e luogo delle prove scritte e della prova orale verrà effettuata attraverso il portale unico di reclutamento "InPA" e con avviso pubblicato sul sito web della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare dati e/o sedi delle prove, nel rispetto delle formalità indicate nel precedente capoverso.

È onere di ciascuna/o candidato monitorare periodicamente il portale InPA ed il sito Internet della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento con fotografia in corso di validità, si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione al concorso (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Alle candidate ed ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dal bando, viene data comunicazione personale all'indirizzo pec o e-mail indicato nella domanda;

Gli esiti delle prove scritte, l'elenco di coloro che hanno superato le medesime, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle rispettive prove orali, sempre sul sito Internet della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso e nel Portale InPA www.inpa.gov.it senza ulteriore formalità.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, alle candidate ed ai candidati ammessi a sostenere le prove orali, non sarà data alcuna comunicazione personale.

**ART. 10
TITOLI DI PREFERENZA**

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva ai sensi dell'articolo 5, comma 4 e 5 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023.

**ART. 11
GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nella redazione delle graduatorie finale, la commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario, la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che in applicazione della normativa vigente art. 3 tre comma 7/ter del D.lgs. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) - il personale ha assunto degli Enti Locali ha l'obbligo di permanenza minima in caso di prima assegnazione per 5 anni e, pertanto, non potrà in tale periodo, ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria".

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a concorso (art. 41, comma 2 del decreto D.lgs. n. 81/2008) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. n. 39/2013).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto pubblico impiego e/o per l'assunzione presso la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è, altresì, subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 12 COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Non seguiranno altre conformi di comunicazione obbligatoria ai candidati.

Le già menzionate pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è disciplinata, oltreché dal presente bando, dalla normativa nazionale in particolare dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 dal D.L. n. 44/2021 dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere modificare revocare o prorogare il presente avviso senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti

o comunque, acquisiti dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Valli del Lario del Ceresio a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti mediante pec: cm.larioceresio@pec.regione.lombardia.it. Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ne avvisi la necessità.

Gravedona ed Uniti, 18.10.2024

IL SEGRETARIO DELLA
COMUNITA' MONTANA
Dott. Francesco Chicca